

	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 1 de 8

CONTRATO DE CONSULTORIA N° 135-2016

FECHA:	27 DE DICIEMBRE DE 2016	TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA
DEPENDENCIA EJECUTORA QUE LIDERA EL PROCESO:	DIVISION ADMINISTRATIVA		
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA ALBORNOZ JAQUE		
NIT O CEDULA	52.476.498 DE BOGOTA		
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE INCLUIDOS IMPUESTO DE LEY		
FORMA DE PAGO:	SE CANCELARA EN PAGOS PARCIALES, PREVIO RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIÓN Y DE LOS DEMÁS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES. LOS PAGOS SE REALIZARAN PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
CON CARGO AL RUBRO	0305110201	N° C.D.P.	20160012542
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCION SERA DE VEINTE (20) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.		
SUPERVISOR:	HEIDI JOHANNA TORRES GARCIA- JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA		
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO, PARA LOGRAR ADELANTAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y/O MODERNIZACIÓN PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSEFUSA E.S.P.		

Entre los suscritos, **JULIAN DUARTE CASTELLANOS**, identificado con C.C. N° 11.388.470 de Fusagasugá, en su condición de Gerente, designado por la Junta Directiva con Resolución 03 de enero 25 de 2016 y Acta de Posesión de la misma fecha, actuando en nombre y representación de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSEFUSA E.S.P."**, empresa industrial y comercial de Estado, del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con NIT 890 680 053-6, quien en adelante y para efectos del presente contrato, se denominará **LA EMPRESA** y por otra parte, **CLAUDIA PATRICIA ALBORNOZ JAQUE**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.476.498 de Bogotá, con domicilio en la Cra 72 B No. 22 A -90 Apto 1001 Torre 3 La felicidad Bogotá Edificio la Cascada en la ciudad de Bogotá, quién en adelante y para los efectos del vínculo contractual se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el siguiente Contrato de **CONSULTORIA**, previas las siguientes consideraciones: 1). Que el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, se encuentra facultado para contratar, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 29 de los Estatutos de la Empresa, Manual de Contratación de EMSEFUSA, Ley 142 de 1994, modificada por la Ley 689 de 2001 y demás normas concordantes. 2). Que al tenor de lo dispuesto en los numerales 10,11 y 12 de la Resolución No. 16 de Diciembre 11 de 2014, emanada de la Junta Directiva de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA EMSEFUSA E.S.P. concordante con el artículo I del MANUAL DE CONTRATACION de la Empresa, establece que el régimen aplicable a los procesos de contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA "EMSEFUSA E.S.P.", es de derecho privado, de conformidad con el Artículo 31 y 32 de la ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001. En igual sentido, se han pronunciado en forma reiterativa las altas cortes y los organismos de regulación del Estado. 3).Que en el presente Contrato, no concurre ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición, o conflicto de intereses y en caso de sobrevenir cualquiera de ellas, se procederá conforme a derecho. 4) Que los



	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 2 de 8

servicios Públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad de Estado según el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia, por este motivo la contratación de EMSEFUSA E.S.P. debe ser un instrumento de apoyo que coadyuve a la satisfacción necesidades insatisfechas en los servicios públicos que preste según su objeto social. 5). Que la Oficina de Presupuesto de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA E.S.P., expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 20160012542 del 26 de Diciembre de 2016, para garantizar la suscripción del presente Contrato. 6). Que mediante Concepto Técnico N° 200-CTE-050-16 de diciembre 22 de 2016, suscrito por la jefe de la División Administrativa, justifica la necesidad de esta CONSULTORIA, en los siguientes términos: "...La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.

Adicionalmente, establece el artículo 209 que "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

De igual manera, en virtud de lo dispuesto en los artículo 311, 334, 336, y 365 a 370 de la Constitución Política, en los que se establece que los servicios Públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad del Estado, por este motivo la contratación de EMSEFUSA E.S.P. debe ser un instrumento de apoyo que coadyuve a la satisfacción necesidades insatisfechas en los servicios públicos que preste según su objeto social. En desarrollo de lo señalado por la ley 142 de 1994 "Por la cual se establece el Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios". Se dictaminó que el régimen aplicable a todos los procesos de contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSEFUSA E.S.P.", es de derecho privado, como lo establece el artículo 32 y la Ley 689 de 2001.

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá "EMSEFUSA E.S.P.", es una empresa Industrial y Comercial del Estado, en el orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, cuyo objeto es la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en sus componentes de recolección y disposición final de basuras, barrido de calles y tratamiento de aguas servidas y residuales, por lo cual podrá realizar las actividades previstas en la Ley 142 de 1994, en el marco de los principios constitucionales y legales de la función administrativa, garantizando procedimientos generales que se deben cumplir para los diferentes procesos contractuales, cuyo objetivo es el de contratar bienes y servicios en las mejores condiciones económicas y con los más altos estándares de calidad y confiabilidad.

Que de igual manera tanto las altas cortes como los organismos de regulación, han decantado su posición, logrando consenso en que todos los contratos que celebren las empresas de servicios públicos se rigen por el derecho privado.

Emsefusa E.S.P., adelanto en el año 2014 el Estudio Técnico para Modernizar y Fortalecer la Organización de la Empresa de servicios Públicos de Fusagasugá; estudio que fue entregado en el 2015. La empresa en el año 2016 adelanto acciones correctivas solicitadas por la Superintendencia de Servicios Públicos en diciembre de 2014 el cual realizaron observaciones de la Evaluación Integral de Prestadores de Servicios Públicos, realizada para adelantar los procesos de Modernización de la Empresa en donde se contempla la vinculación directa a la planta del personal contratado en misión por intermedio de empresa temporal. El proyecto para fortalecer organizacionalmente la empresa se encuentra en estudio de Viabilidad por la Junta directiva, toda vez que, socializados los ajustes realizados al mismo y en atención al tiempo transcurrido desde el primer estudio, igualmente al incremento de usuarios y condiciones administrativas y financieras que tiene actualmente la Empresa, adicionalmente al presupuesto proyectado para la vigencia 2017; a fin de aprobar el proyecto, es por ello que se requiere un documento que soporte la actualización de la viabilidad técnica administrativa y financiera a los ajustes realizados por esta administración como solicitud de la Honorable Junta Directiva. Toda vez que se debe realizar un estudio detallado de las cargas laborales, actualización y

	<p style="text-align: center;">CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO 110-F-06</p>
		<p>VERSIÓN 04</p>
		<p>PÁGINA 3 de 8</p>

creación de Manuales de Funciones y competencias, adicionalmente realizar una actualización de los actos administrativos de estructura, funciones y modificación de plantas de personal y escala salarial. Para dar cumplimiento al expuesto por la Honorable Junta Directiva, se requiere la contratación de un profesional que fundamente, evalúe y actualice el estudio Técnico realizado en el año 2014 para EMSEFUSA ESP, el cual debe contar con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP..." 7) Que para seleccionar al proveedor de bienes y/o servicios EMSEFUSA E.S.P. empleó el procedimiento contemplado en el Capítulo VI: MEDIOS DE ESCOGENCIA del Manual de Contratación: Literal 1. UNICA OFERTA: 1.1 Procedencia: Podrá seleccionarse el contratista mediante la solicitud de una (1) sola cotización, oferta o propuesta para los siguientes casos: a). Cuando la cuantía sea inferior o igual a la suma equivalente en dinero a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV). e). Contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, es decir, intuitu personae, esto es, que se celebren en consideración a las calidades personales y profesionales del contratista. 8) En consecuencia, se seleccionó a CLAUDIA PATRICIA ALBORNOZ JAQUE, por cumplir a cabalidad con los requisitos exigidos según lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y el Manual de Contratación. De acuerdo a lo anterior, el contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA-. OBJETO: ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO, PARA LOGRAR ADELANTAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y/O MODERNIZACIÓN PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSEFUSA E.S.P.**, de conformidad con la Propuesta del 28 de diciembre de 2016. **PARAGRAFO: 1. FORMA DE EJECUCION:** 1. El contrato será ejecutado en forma personal y directa por el contratista, quien brindara apoyo directo y personalizado a la División Administrativa, de acuerdo al objeto contratado, para el trámite de los procesos, tendientes al cumplimiento de los fines de la administración. 2. El contrato será ejecutado con autonomía profesional, en los asuntos de EMSEFUSA ESP., que en el desarrollo del contrato sean puestos en su conocimiento. **CLÁUSULA SEGUNDA- ESPECIFICACIONES ESPECIALES:**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	V/R UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<p>Actualización del estudio técnico, para lograr adelantar el proceso de fortalecimiento institucional y/o modernización para la Empresa de servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA ESP</p> <ul style="list-style-type: none"> Brindar asistencia técnica, guías metodológicas y realizar las actualizaciones correspondientes al estudio técnico de acuerdo a la Guía de Rediseño Institucional para entidades públicas del DAFP. Brindar asistencia técnica y jurídica para la modificación de la planta de personal de la empresa. Realizar proyección de la nueva planta de personal derivada del levantamiento de cargas. Brindar asistencia técnica para los ajustes al manual de 	1	\$12.000.000	\$12.000.000



	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 4 de 8

	funciones por competencias.			
	<ul style="list-style-type: none"> Realización proyección de actos administrativos de estructura y funciones, modificación de planta de personal y de escala salarial. 			
			TOTAL	\$12.000.000

CLAUSULA TERCERA IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSEFUSA ESP." Pagará el gasto que ocasione el presente Contrato de CONSULTORIA con cargo al Numeral: 0305110201 "Honorarios" del presupuesto de la vigencia fiscal de 2016. **CLÁUSULA CUARTA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES:** Las partes cumplirán los siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república. 2. Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los Concepto técnico y la propuesta presentada. 3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. 4. Cumplir con las metas del Contrato. 5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado. 6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos. 8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. 11. Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del departamento administrativo de la función pública, cuando haya lugar. 12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo. 13. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social. 14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la Empresa en el momento en que sea requerido. 15. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual. . **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1). Brindar asistencia técnica, guías metodológicas, para la actualización del estudio técnico. 2. El equipo de trabajo requerido es de un abogado especialista en asesoría técnico jurídico y en derecho administrativo comercial y de calidad con magister en gestión integral de calidad, una administradora publica con especialización en gerencia y administración de sistemas de gestión de calidad y maestría en calidad y gestión integral y por ultimo un profesional en ingeniería industrial. 3. Realizar las actualizaciones correspondientes al Estudio Técnico realizado en el 2014. 4. Brindar asistencia técnica Jurídica para la actualización y modificación de la planta personal de la Empresa. 5. La actualización de estudio comprenderá tanto a trabajadores públicos como a trabajadores oficiales. 6. Realizar la actualización de la nueva planta de personal derivada del ajuste al levantamiento de cargas. 7. Brindar asistencia técnica para la actualización al manual de funciones y competencias. 8. Realización actualización de los actos administrativos de estructura y funciones, modificación de planta de personal y de escala salarial. 9. Actualizar y coordinar el levantamiento de la información requerida por las dependencias que deban suministrarla. 10. Efectuar la actualización, consolidación, tabulación de la información suministrada que deberá ser

	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 5 de 8

incluido dentro del estudio técnico. 11. Articular y actualizar los distintos temas de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes. 12. Presentar los informes de avance según cronograma establecido. 13. Entregar para su revisión y aprobación los documentos producidos. 14. Brindar asesoría técnica para la evaluación y actualización de los perfiles, funciones y cargas de trabajo que permita definir la planta de personal de la Empresa. 15. Proponer los actos administrativos requeridos para la Modernización institucional, especialmente lo relacionado con la estructura orgánica y planta de personal de la Empresa. 16. Orientar y actualizar los estudios técnicos y documentos de adecuación y fortalecimiento institucional, requeridos para la alineación de los objetivos de la Empresa relacionados a planta de personal. 17. Brindar orientaciones técnicas para actualizar el manual específico de funciones por competencias. 18. Efectuar la entrega total y efectiva de los productos establecidos en relación contractual, los cuales serán de óptima calidad según lo convenido. 19. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón a la posible relación contractual deba manejar.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA: 1. Cancelar al contratista el valor del contrato en la oportunidad y forma establecida. 2. Supervisar y exigir al contratista el cumplimiento del objeto del contrato, a través del supervisor del mismo. 3. Formular por escrito las observaciones o requerimientos para la correcta ejecución del contrato.

CLÁUSULA QUINTA.- LUGAR DE EJECUCION: El contrato se desarrollara en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA E.S.P., Avenida de las Palmas No. 4-66 Fusagasugá o fuera de ella cuando así lo disponga el supervisor del contrato.

CLÁUSULA SEXTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/CTE**, Incluidos impuestos de ley, los cuales se cancelaran al contratista en pagos parciales, previo recibido a satisfacción del supervisor del contrato, la presentación de los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud y pensión y de los demás documentos correspondientes. Los pagos se realizaran previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato..

PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato cubre los costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para la ejecución del contrato, así como los gastos de desplazamiento, dotación, los impuestos, derechos y costos de legalización del contrato.

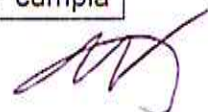
CLÁUSULA SEPTIMA -PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de veinte (20) días contados a partir del acta de inicio, previa aprobación de las garantías. Para su ejecución se requerirá la expedición del registro presupuestal y acta de inicio y su VIGENCIA será el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.


CLÁUSULA OCTAVA- GARANTIAS: Teniendo en consideración que el objeto, plazo y forma de pago no se hace necesario exigir garantías de acuerdo con lo señalado en el Manual de Contratación de la Empresa.

CLÁUSULA NOVENA- PENAL: En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial del objeto del contrato o definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato. El contratista conviene en pagar a EMSEFUSA ESP., una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma que EMSEFUSA ESP., hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrara por la vía judicial. La aplicación de la Cláusula Penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

CLAUSULA DECIMA.- SUPERVISIÓN: La Supervisión del presente Contrato será ejercida por parte de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSEFUSA ESP", a través del Jefe de la División Administrativa o quien haga sus veces.

FUNCIONES DEL SUPERVISOR: 1). Verificar que el Contratista cumpla



	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 6 de 8

estrictamente las obligaciones descritas en este documento. 2). Informar por escrito al Gerente respecto al incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte del Contratista. 3). Formular por escrito al Contratista todas las observaciones que sean pertinentes, con relación a la correcta ejecución del contrato. 4). Velar por la oportuna presentación de cuentas de cobro y/o facturas por parte del Contratista. 5). Revisar los documentos y soportes presentados por el contratista para efectuar pagos a cargo de la EMPRESA, así como también la certificación acerca del cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al sistema de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales. 6). Certificar respecto al cumplimiento del Contrato, documento que se constituye en requisito previo, para el pago que debe realizar la Empresa y cuyo incumplimiento acarrea responsabilidad para el supervisor. 7). Realizar la evaluación de el contratista y reevaluación si fuere necesario. 8). Las demás, contenidas en el artículo 27 del Manual de Contratación, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes..

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATISTA, con la suscripción del presente documento deberá acreditar su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social en salud y pensión, conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, Leyes 797 y 828 de 2003, Decreto 510 de 2003 y demás normatividad concordante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y PUBLICACIÓN: El presente contrato se considerará perfeccionado con el acuerdo de las partes. Para su ejecución se requerirá la existencia de disponibilidad, el registro presupuestal y suscripción del acta de inicio. La Publicación se realizará en la página Web de la Empresa, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 0019 de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante su desarrollo. 1. Concepto Técnico. 2. Invitación a ofertar 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 4. Documentos de identificación y de verificación del contratista. 5. Aceptación 6. Cualquier otro documento necesario para la correcta ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD FISCAL Y TRIBUTARIA: El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las divergencias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente por los mecanismos de conciliación y transacción.-.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos, distintos al valor acordado en la cláusula quinta del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA.- PROTECCION Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE MEDIO AMBIENTE. EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- INDEMNIDAD DE LA EMPRESA: La Empresa se mantendrá indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista.

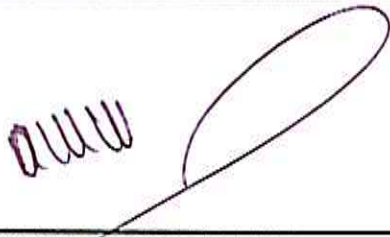


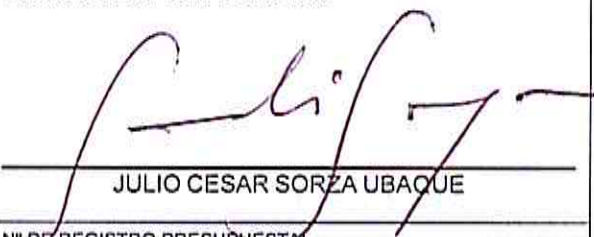
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD: El contratista ejecutará el contrato en forma personal y por su cuenta y riesgo. Por lo tanto EMSEFUSA ESP, no asume responsabilidad alguna por los daños derivados de las acciones u omisiones de EL CONTRATISTA, que generen perjuicios a EMSEFUSA ESP, a terceros o al mismo contratista, en razón de la ejecución del contrato, razón por la cual el contratista se hace responsable por los daños imputables y causados a la Empresa o a terceros.

CLAUSULA VIGESIMA.- SUSPENSIONES, MODIFICACIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS: Por ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, conveniencia

	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 8 de 8

NORMAS y DECLARACIONES: El presente contrato se registrá por el Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA ESP, Constitución Política artículos 209 y 267, Ley 1474 de 2011, Ley 142 de 1994, modificada por la Ley 689 de 2001 y sus Decretos reglamentarios, y demás disposiciones.

Para constancia se firma en Fusagasugá, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

<p>CONTRATANTE:</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> JULIAN DUARTE CASTELLANOS GERENTE EMSEFUSA E.S.P. </div>	<p>Vo.Bo. JEFE DEPENDENCIA EJECUTORA:</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> HEIDI JOHANNA TORRES GARCIA </div>
<p>ACEPTACIÓN:</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA ALBORNOZ JAQUE C.C. 52.476.498 DE BOGOTÁ </div>	<p>Vo.Bo. JEFE OFICINA JURÍDICA:</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> JULIO CESAR SORZA UBAQUE </div>
<p>Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL</p>	

ELABORO: LORENIA MOLINA – AUX JURÍDICA

