	<b>CONTRATO</b>	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 1 de 9

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO N° 86-2015

FECHA:	18 DE JUNIO DE 2015 ✓	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO
DEPENDENCIA EJECUTORA QUE LIDERA EL PROCESO:	DIVISION ADMINISTRATIVA ✓		
CONTRATISTA:	LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ ✓		
NIT O CEDULA	2.956.369 DE ANOLAIMA ✓		
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$30.300.000) M/CTE ✓		
FORMA DE PAGO:	SE CANCELARA EN PAGOS PARCIALES MENSUALES PREVIA PRESENTACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES, PAGO A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y CERTIFICACION DE RECIBIDO A SATISFACCION POR PARTE DEL SUPERVISOR ✓		
CON CARGO AL RUBRO	0305110201 ✓	N° C.D.P.	2015000760 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	LA DURACION DEL PRESENTE CONTRATO SERA CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACION DE POLIZAS Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2015 ✓		
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ - JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA O QUIEN HAGA SUS VECES ✓		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE COMPRENDE: AJUSTE A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y MANUAL DE ARCHIVO (CCD Y TRD), ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (CCD Y TVD), PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR) Y DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD), EN CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS VIGENTES EN MATERIA DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA PARA EMSEFUSA ESP. ✓		


ESPECIFICACIONES ESPECIALES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	V/R UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<p>BAJO LA DIRECCION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p><b>1. Ajuste Tablas de Retención Documental y Manual de Archivo (CCD y TRD)</b></p> <p>Para llevar a cabo el ajuste de las Tablas de Retención Documental, se presentara la siguiente metodología determinada por el Archivo General de la Nación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Compilación de la información institucional,</li><li>b) Entrevista con los productores de los documentos de la institución,</li><li>c) Análisis e interpretación de la información recolectada,</li><li>d) Elaboración Cuadro de Clasificación Documental,</li><li>e) Elaboración y Presentación de las Tablas de Retención Documental, Es esta etapa se construyen anexos exigidos por el Archivo General de la Nación y Consejo Departamental de archivos para su convalidación:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción y metodología utilizada,</li><li>• Disposiciones legales,</li></ul>			\$30.300.000

<ul style="list-style-type: none"><li>• Manual de procesos y procedimientos,</li><li>• Organigrama actual, y</li><li>• Cuadro de Clasificación Documental.</li><li>• Acta del Comité Interno de Archivo donde se aprobaron las TRD.</li></ul> <p>f) Remisión de las TRD al Secretario del Consejo Departamental de Archivos,</p> <p>g) Banco Terminológico, y</p> <p>h) Tablas de Control de Accesos y Restricciones.</p> <p>Elaboración de las Tablas de Control de Acceso y Restricciones para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos de archivo teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar los niveles de los documentos,</li><li>• Crear Grupos de Documentos,</li><li>• Identificar los Perfiles de Usuarios, y</li><li>• Distinguir permisos.</li></ul> <p><b>Ajuste manual de archivo</b></p> <p>Realizar el análisis y ajuste al Manual de Archivo de EMSERFUSA ESP de conformidad con la normatividad archivística y los procedimientos establecidos al interior de la entidad a través del sistema de Gestión de Calidad.</p> <p><b>2.Elaboración Tablas de Valoración Documental (CCD y TVD)</b></p> <p>Se tendrá en cuenta la metodología del Archivo General de la Nación para la elaboración de las Tablas de valoración, de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Investigación Normativa,</li><li>b. Elaboración de Inventario documental de todas las cajas y tomos de documentos de archivo del Fondo Documental Acumulado,</li><li>c. Reconstrucción de las estructuras orgánicas,</li><li>d. Elaboración de Cuadros de Clasificación Documental por periodos estructurales identificados,</li><li>e. Elaboración y presentación de las Tablas de Valoración Documental por periodos de estructuras orgánicas y documentales ante el comité de Archivo para su respectiva aprobación, y</li></ul>				
--	--	--	--	--

<p>f. Remisión de las Tablas de Valoración Documental (TVD) con sus respectivos anexos para su convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación de Cundinamarca.</p> <p><b>3.Elaboración Plan Institucional de Archivos (PINAR)</b></p> <p>Este Plan Institucional de Archivos <b>PINAR</b> se elaborara como parte de la planeación de la función archivística de EMSERFUSA ESP, articulada con la planeación estratégica de la entidad, abarcando aspectos archivísticos de orden normativo, administrativo, económico, técnico y tecnológico. Se presentara con la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción,</li><li>• Contexto estratégico,</li><li>• Visión Estratégica,</li><li>• Objetivos,</li><li>• Mapa de Ruta, y</li><li>• Herramienta de Seguimiento.</li></ul> <p><b>4.Elaboración Programa de Gestión Documental (PGD)</b></p> <p>El Programa de Gestión Documental (PGD) se presentara al Comité Interno de Archivo e incluirá los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alineado con los objetivos estratégicos de la Entidad,</li><li>• Establecer las metas de corto, mediano y largo plazo,</li><li>• Asignar los recursos necesarios, para alcanzar las metas y lograr los objetivos definidos, y</li><li>• Articulación con otros programas y sistemas de la entidad.</li></ul> <p><b>Incluirá programas tales como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de normalización de formas y formularios electrónicos,</li><li>• Programa de documentos vitales o esenciales,</li><li>• Programa de gestión de documentos electrónicos,</li><li>• Programa de archivos descentralizados (incluye tercerización de la custodia),</li><li>• Programa de reprografía (incluye los sistemas de fotocopiado, impresión digitalización),</li><li>• Programa de documentos especiales (gráficos, sonoros, audiovisuales, orales),</li><li>• Plan Institucional de Capacitación, y</li><li>• Programa de auditoría y control.</li></ul>				
---	--	--	--	--




	<b>CONTRATO</b>	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 4 de 9

	<b>El Programa de Gestión Documental</b> <b>Incluirá los siguientes anexos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico de gestión documental,</li><li>• Cronograma de implementación del PGD,</li><li>• Mapa de procesos de la entidad, y</li><li>• Presupuesto anual para la implementación del PGD.</li></ul>			
			<b>TOTAL</b>	<b>\$30.300.000</b>

Entre los suscritos, CESAR JULIO GIRALDO ESPINOSA, identificado con C.C. N° 10.242.121 de Manizales, en su condición de Gerente, designado por la Junta Directiva con Resolución 002 de febrero 1° de 2012 y Acta de Posesión de la misma fecha, actuando en nombre y representación de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ “EMSERFUSA E.S.P.”**, empresa industrial y comercial de Estado, del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con NIT 890 680 053-6, quien en adelante y para efectos del presente contrato, se denominará **LA EMPRESA** y por otra parte, el doctor **LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ** identificado con la cédula de ciudadanía número 2.956.369 de Anolaima, domiciliada en la calle 165B No. 14ª-07 de Bogotá, D.C., quién en adelante y para los efectos del vínculo contractual se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el siguiente Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO**, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, se encuentra facultado para contratar, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 29 de los Estatutos de la Empresa, Manual de Contratación de EMSERFUSA, Ley 142 de 1994, modificada por la Ley 689 de 2001 y demás normas concordantes. **2).** Que al tenor de lo dispuesto en los numerales 10,11 y 12 de la Resolución No. 16 de Diciembre 11 de 2014, emanada de la Junta Directiva de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA E.S.P. concordante con el artículo I del MANUAL DE CONTRATACION de la Empresa, establece que el régimen aplicable a los procesos de contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA “EMSERFUSA E.S.P., es de derecho privado, de conformidad con el Artículo 31y 32 de la ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001. En igual sentido, se han pronunciado en forma reiterativa las altas cortes y los organismos de regulación del Estado. **3).** Que en el presente Contrato, no concurre ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición, o conflicto de intereses y en caso de sobrevenir cualquiera de ellas, se procederá conforme a derecho. **4)** Que los servicios Públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad de Estado según el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia, por este motivo la contratación de EMSERFUSA E.S.P. debe ser un instrumento de apoyo que coadyuve a la satisfacción necesidades insatisfechas en los servicios públicos que preste según su objeto social. **5).** Que la Oficina de Presupuesto de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2015000760 de Junio 12 de 2015, para garantizar la suscripción del presente Contrato. **6).** Que mediante Concepto Técnico N° 200-CTE-021-15 de junio 02 de 2015, suscrito por el Jefe de la División Administrativa, justifica la necesidad de esta PRESTACION DE SERVICIOS, en los siguientes términos: “...La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial, y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Adicionalmente, establece el artículo 209 que “la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.

De igual manera, en virtud de lo dispuesto en los artículo 311, 334, 336, y 365 a 370 de la Constitución Política, en los que se establece que los servicios Públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad del Estado, por este motivo la contratación de EMSERFUSA E.S.P. debe ser un instrumento de apoyo que coadyuve a la satisfacción de necesidades insatisfechas en los

 <b>EMSERFUSA E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá</small>	<b>CONTRATO</b>	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 5 de 9

*servicios públicos que preste según su objeto social.*

*En desarrollo de lo señalado por la ley 142 de 1994 "Por la cual se establece el Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios". Se dictaminó que el régimen aplicable a todos los procesos de contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSERFUSA E.S.P.", es de derecho privado, como lo establece el artículo 32 y la Ley 689 de 2001.*


*La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá "EMSERFUSA E.S.P.", es una empresa Industrial y Comercial del Estado, en el orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, cuyo objeto es la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en sus componentes de recolección y disposición final de basuras, barrido de calles y tratamiento de aguas servidas y residuales, por lo cual podrá realizar las actividades previstas en la Ley 142 de 1994, en el marco de los principios constitucionales y legales de la función administrativa, garantizando procedimientos generales que se deben cumplir para los diferentes procesos contractuales, cuyo objetivo es el de contratar bienes y servicios en las mejores condiciones económicas y con los más altos estándares de calidad y confiabilidad.*

*Que de igual manera tanto las altas cortes como los organismos de regulación, han decantado su posición, logrando consenso en que todos los contratos que celebren las empresas de servicios públicos se rigen por el derecho privado.*

*La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP se encuentra interesada en realizar un proceso de revisión, ajuste, valoración, diagnóstico y ejecución de acciones referentes al manejo documental y al proceso archivístico de la Entidad, que contribuya de manera eficaz y eficiente al logro de los objetivos documentales, a las funciones, al uso racional del papel, de los recursos físicos, financieros y tecnológicos. Lo anterior con el propósito de visualizar la evolución y crecimiento documental y sus interrelaciones con el entorno, de las respuestas a las exigencias del ente regulador que afectan la actividad archivística y documental y de los cambios y transformaciones que se han dado en la normatividad.*

*Igualmente, se busca mejorar la armonización y articulación a la tecnología de las actividades que realizan cada una de las dependencias de la organización, de acuerdo a las políticas, lineamientos y orientaciones impartidas por el Archivo General de la Nación ente regulador en esta materia, a las competencias atribuidas, para efectos de formular, ejecutar y evaluar las actividades que permitan en el ejercicio de sus funciones contribuyendo a la mejora de los procedimientos documentales y a la optimización de la gestión archivística de la Entidad, que lleve a la excelencia en el desempeño de esta actividad en cumplimiento de la normatividad que la regula, entre la cuales están: ley 594 de 2000, Decretos 2578 y 2609 de 2012, acuerdo 004 de 2013, circular externa N° 20141000000034 del 25 de Julio de 2014 emitida por la Superintendencia de Servicios Públicos, circular 01 de 2014 y en Normas Técnicas Colombianas (NTC); Políticas públicas, y buenas prácticas en materia de gestión documental. De acuerdo a lo anteriormente expuesto y en vista que EMSERFUSA ESP no cuenta dentro de su planta de personal con el recurso humano capacitado y con las competencias necesarias y suficientes para el desarrollo de esta labor, se requiere adelantar un compromiso contractual con una persona natural o jurídica que realice un proceso de revisión, ajuste, valoración, diagnóstico y ejecución de acciones referentes al manejo documental y al proceso archivístico de la Entidad.*

**7) En consecuencia, se seleccionó al doctor LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ,** por cumplir a cabalidad con los requisitos exigidos según lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y el Manual de Contratación. **8) Que para seleccionar al proveedor de bienes y/o servicios EMSERFUSA E.S.P. empleó el procedimiento contemplado en el artículo once (11) del Manual de Contratación: 11.1 CONTRATACION DIRECTA. Podrá seleccionarse el contratista mediante la solicitud de una (1) sola cotización, oferta o propuesta para los siguientes casos: f). Contratos de Prestación de Servicios Personales, de capacitación, profesionales o intuitu personae, esto es, que se celebren en consideración a las calidades personales y profesionales del contratista. De acuerdo a lo anterior, el contrato se regirá por las siguientes cláusulas:** **CLÁUSULA PRIMERA- OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE COMPRENDE: AJUSTE A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y MANUAL DE ARCHIVO (CCD Y TRD), ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (CCD Y TVD), PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR) Y DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD), EN CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS VIGENTES EN MATERIA DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA PARA EMSERFUSA ESP,** de conformidad con la propuesta de fecha 18 de Junio de 2015, presentada por el Contratista, la cual forma parte integral del presente contrato. **PARAGRAFO-. PRODUCTOS ENTREGABLES PARTE I: 1. Cuadro de clasificación documental TRD. 2. Tablas de Retención documental Ajustadas. 3. Identificación de documentos electrónicos. 4. Manual de archivo Ajustado. 5. Banco Terminológico. 6.**

 EMSERFUSA E.S.P. Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	CONTRATO	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 6 de 9

Tablas de control de accesos y restricciones. **PRODUCTOS ENTREGABLES PARTE II:** 1. Cuadro de clasificación documental TVD por cada periodo estructural identificado. 2. Tablas de valoración Documental. 3. Inventarios Documentales. **PRODUCTOS ENTREGABLES PARTE III:** 1. Programa de gestión documental PGD. 2. Diagnóstico de gestión documental. 3. Cronograma de implementación del PGD. 4. Presupuesto anual para la implementación del PGD. **PRODUCTOS ENTREGABLES PARTE IV:** 1. Plan Institucional de archivos PINAR.

**CLÁUSULA SEGUNDA-IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ “EMSERFUSA ESP.” Pagará el gasto que ocasione el presente Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS con cargo al Numeral: 0305110201 “Honorarios” del presupuesto de la vigencia fiscal de 2015.

**CLÁUSULA TERCERA- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES:** Las partes cumplirán los siguientes:

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en trabamientos que afecten el debido desarrollo. 3. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos de su cargo. 4. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto. 5. Mantener informada a la División Administrativa de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato. 6. Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al sistema de Seguridad Social integral, en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 7. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor. 8. Además se obliga a dar estricto cumplimiento a las normas del Sistema de Gestión Integrado de calidad y al Programa de Transparencia por Colombia.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** 1). Cumplirá con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su propia responsabilidad. 2). No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el proceso de contratación. 3). Mantener indemne a la Empresa de Servicio Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P. frente a las reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratadas o dependan del contratista. 4). Mantener plena confidencialidad frente a la información suministrada por EMSERFUSA ESP. 5). Llevar a cabo el Programa de Gestión Documental en armonía con lo establecido en nuestro Sistema de Gestión Integrado y la normatividad vigente que regula esta materia. 6). Elaborar las tablas de valoración documental en concordancia con la producción de documentos en el tiempo de los diferentes procesos, a fin de determinar los fondos acumulados de la Entidad. 7). Ajustara las tablas de retención documental de acuerdo las necesidades, características y obligaciones que presenta la Entidad. 8). Efectuara Plan Institucional de Archivos (PINAR). 9). Revisión y ajuste del proceso de contratación relacionado con la producción documental desde su etapa inicial hasta su culminación, con el fin de optimizar el procedimiento y disminuir la duplicidad de documentos en cumplimiento la política cero papel. 10). Tendrá presente que todos los documentos físicos o magnéticos producto del desarrollo del objeto contractual descrito en este documento y los derivados del mismo, serán de propiedad física e intelectual de EMSERFUSA ESP. 11). Presentar cronograma de actividades. 12). Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

**OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** 1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 2. Cancelar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados. 3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor. 4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión.


**CLÁUSULA CUARTA.- LUGAR DE EJECUCION:** EL CONTRATISTA desarrollara el objeto del contrato en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP, avenida las Palmas N° 4-66 centro.

**CLÁUSULA QUINTA.- VALOR:** El valor del presente contrato es la suma de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$30.300.000) MCTE.**

**PARAGRAFO PRIMERO.** El valor del contrato cubre los costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para la ejecución del contrato, así como los gastos de desplazamiento, los impuestos, derechos y costos de legalización del contrato.

**PARAGRAFO SEGUNDO.-** Todos los pagos deberán ser avalados por el funcionario encargado de la supervisión, previo a la presentación por parte del Contratista de los pagos a seguridad social integral de conformidad



 <b>EMSERFUSA E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá</small>	<b>CONTRATO</b>	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 7 de 9

con la Ley 789 de 2002 y Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003 y demás normatividad vigente.

**CLÁUSULA SEXTA.- FORMA DE PAGO:** Se cancelará al contratista mediante pagos parciales mensuales previa presentación del informe de actividades, pago a seguridad social integral y certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

**CLÁUSULA SÉPTIMA-PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar las actividades o servicios será contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de pólizas y hasta el 30 de diciembre de 2015 y su VIGENCIA será el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

**CLÁUSULA OCTAVA- GARANTIAS:** El contratista, se obliga para que dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a partir de la suscripción del contrato, constituya a favor de **LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P.**, la garantía única otorgada a través de una compañía de seguros o entidad bancaria cuya póliza matriz esté aprobada por la superintendencia bancaria, que ampare los siguientes riesgos: A).-**CUMPLIMIENTO:** equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato con vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más. B).-**CALIDAD DEL SERVICIO:** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.

**CLÁUSULA NOVENA PENAL** En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial del objeto del contrato o definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato. El contratista conviene en pagar a EMSERFUSA ESP., una suma equivalente al diez por ciento 10% del valor del contrato, suma que EMSERFUSA ESP., Hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento y calidad, a su elección, de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. La aplicación de la Cláusula Penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.


**MULTAS DE APREMIO.-** En caso de mora de cualesquiera de las obligaciones contraídas en virtud de los contratos cuyas obligaciones no sean de ejecución instantánea, durante la vigencia del contrato y sin perjuicio de la cláusula penal compensatoria y de la caducidad, si a ella hubiera lugar, se causarán a cargo del contratista, multas de apremio equivalentes a dos punto cinco por ciento (2.5%) del precio de la parte incumplida, por cada semana de atraso o proporcional por fracción. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de constitución en mora. EMSERFUSA E.S.P podrá compensar el valor de la multa de apremio hasta la concurrencia de los valores que se adeuden por cualquier concepto. De no ser posible la compensación total o parcial, el CONTRATISTA se obliga a consignar el valor o el saldo no compensado de la multa en la cuenta que EMSERFUSA E.S.P, le indique dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que con tal fin le curse.

**CLÁUSULA DECIMA.- SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente Contrato será ejercida por parte de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSERFUSA ESP", a través del jefe de la División Administrativa o quien haga sus veces.

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** 1). Verificar que el Contratista cumpla estrictamente las obligaciones descritas en este documento. 2). Informar por escrito al Gerente respecto al incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de el Contratista. 3). Formular por escrito al Contratista todas las observaciones que sean pertinentes, con relación a la correcta ejecución del contrato. 4). Velar por la oportuna presentación de cuentas de cobro y/o facturas por parte de el Contratista. 5). Revisar los documentos y soportes presentados por el contratista para efectuar pagos a cargo de la EMPRESA, así como también la certificación acerca del cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al sistema de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales. 6). Certificar respecto al cumplimiento del Contrato, documento que se constituye en requisito previo, para el pago que debe realizar la Empresa y cuyo incumplimiento acarrea responsabilidad para el supervisor. 7). Realizar la evaluación de el contratista y reevaluación si fuere necesario. 8). Las demás, contenidas en el artículo 27 del Manual de Contratación, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA -. REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL:** EL CONTRATISTA, con la suscripción del presente documento deberá acreditar su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social en salud y pensión, conforme al Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, Leyes 797 y 828 de 2003, Decreto 510 de 2003 y demás normatividad concordante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y PUBLICACIÓN:** El presente contrato se

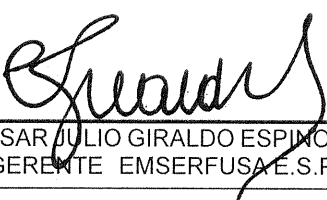
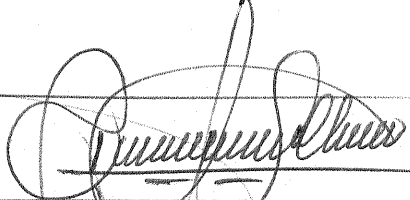


	<b>CONTRATO</b>	CÓDIGO 110-F-06
		VERSIÓN 03
		PÁGINA 8 de 9

considerará perfeccionado con el acuerdo de las partes. Para su ejecución se requerirá la existencia de disponibilidad, el registro presupuestal, aprobación de pólizas y suscripción del acta de inicio. La Publicación se realizará en la página Web de la Empresa, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 0019 de 2012. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA-. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante su desarrollo. 1. Concepto Técnico. 2. Invitación a ofertar para la prestación de Servicios. 3. Propuesta por parte del contratista. 4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 5. Registro Presupuestal. 6. Documentos de identificación y de verificación de la formación e idoneidad del contratista. 7. Cualquier otro documento necesario para la correcta ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA-. RESPONSABILIDAD FISCAL Y TRIBUTARIA:** El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA-. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las divergencias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente por los mecanismos de conciliación y transacción.-. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-. RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos, distintos al valor acordado en la cláusula quinta del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA-. PROTECCION Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DE MEDIO AMBIENTE.** EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA-. INDEMNIDAD DE LA EMPRESA:** La Empresa se mantendrá indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA-. RESPONSABILIDAD:** El contratista ejecutará el contrato en forma personal y por su cuenta y riesgo. Por lo tanto EMSERFUSA ESP, no asume responsabilidad alguna por los daños derivados de las acciones u omisiones de EL CONTRATISTA, que generen perjuicios a EMSERFUSA ESP, a terceros o al mismo contratista, en razón de la ejecución del contrato, razón por la cual el contratista se hace responsable por los daños imputables y causados al Municipio o a terceros. **CLAUSULA VIGESIMA-. SUSENSIONES, MODIFICACIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS:** Por ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, conveniencia de las partes o interés público, se podrá suspender la ejecución del contrato previo concepto del supervisor, para lo cual se suscribirá un acta en la que conste tal evento. Atendiendo al principio de Autonomía de voluntad de las partes, los contratos que celebre la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá "EMSERFUSA E.S.P" podrán modificarse, adicionarse, prorrogarse por autorización expresa del representante legal y sea justificada por quien la solicita, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. De igual forma se deberá ampliar las vigencias y el monto asegurando cuando se requiera. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA -. CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO:** El contrato podrá darse por terminado en los siguientes eventos: 1. Por la ejecución del objeto del contrato. 2. Por haberse agotado el plazo de ejecución. 3. Por grave incumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las partes. 4. Por la imposibilidad jurídica, financiera o presupuestal que se presente en su desarrollo. 5. Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. 6. Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que le dieron lugar hayan variado sustancialmente. 7. Cuando exista un detrimento patrimonial de la entidad, que se agrave al continuar desarrollando el objeto contractual. 8. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 9. Por interdicción judicial del Contratista. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA-. CLAUSULA DE ETICA Y CONFLICTO DE INTERESES:** El Contratista reconoce y acepta haber leído, entendido, los términos del Código de Ética de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P, y se comprometa a aplicar el citado código en cada etapa contractual, documento que se entrega como anexo al presente contrato. Adicional a lo anterior el Contratista se compromete a realizar las siguientes acciones: a) Ejercer el mayor cuidado y hacer todas las diligencias razonables para prevenir acciones, condiciones o circunstancias que pudieran dar como resultado un conflicto con los intereses de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P. Esta obligación será también aplicable a las actividades de los empleados y agentes del CONTRATISTA en sus relaciones con los empleados y directivos de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., vendedores, subcontratistas y terceros por razón de los servicios, obras o compras contratadas. b) Evitar que en nombre propio o por intermedio de sus empleados y/o agentes se proporcione u



ofrezca cualquier tipo de dádiva o beneficio a algún empleado o miembro directivo de la entidad. c) Informar de cualquier solicitud que le sea realizada en estos mismos términos, con ocasión a su contratación, ya sea en provecho de un empleado, directivo o de un tercero al momento de ser aceptada su oferta, o en cualquier tiempo durante la duración del contrato. d) Notificar a la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA E.S.P, la identidad de cualquier directivo, empleado de dicha Entidad o sus familiares, respecto del cual EL CONTRATISTA conozca que existe, directa o indirectamente, interés considerable en las actividades del CONTRATISTA o en sus finanzas. f) Toda la información que se maneje entre el CONTRATISTA y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA E.S.P con ocasión del presente contrato, será considerada como reservada y confidencial. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar, previstas en la Constitución Política, en los artículos 8 (adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y modificado por los artículos 1 y 2 de la ley 1474 de 2011), 9 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 4 de la Ley 1474 de 2011 por medio del cual se adicionó el literal f) al numeral 2 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: LIQUIDACION DEL CONTRATO:** El presente Contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto o a más tardar antes del vencimiento del cuarto mes siguiente a la finalización del contrato. También en esta etapa las partes acordaran los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaran las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la ampliación o extensión si es el caso de garantía de contrato para avalar las obligaciones que debe cumplir con posterioridad a la extensión del mismo. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual las instalaciones de EMSEFUSA ESP ubicadas en la Avenida Las Palmas N° 4-66 Fusagasugá – Cundinamarca. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA.- NORMAS y DECLARACIONES:** El presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA ESP, Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, Ley 1474 de 2011, Ley 142 de 1994, modificada por la Ley 689 de 2001 y sus Decretos reglamentarios, y demás disposiciones.

Para constancia se firma en Fusagasugá, a los dieciocho (18) días del mes de junio de dos mil quince (2015).

CONTRATANTE:   CESAR JULIO GIRALDO ESPINOSA GERENTE EMSEFUSA E.S.P.	Vo.Bo. JEFE DEPENDENCIA EJECUTORA:   CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ
ACEPTACIÓN:   CONTRATISTA: LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ C.C. N°. 2.956.369 DE ANOLAIMA	Vo.Bo. OFICINA JURÍDICA:   EDGAR ORLANDO ESPINOSA MOYA
Revisó: Dr. Edgar Orlando Espinosa	Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2015 000 349 18106115

